|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Funcionario asignado Equipo encargado del SGBC | | | |
|  | Recolectar y procesar la información para el reporte anual del SGBC  Realizar el Reporte anual teniendo en cuenta los criterios del Manual.  NO  1  3  2  ¿El reporte es aprobado?  Inicio  Fin  Presentar el reporte para aprobación de la dirección | 7  6  4  Socializar mediante el Grupo de Comunicación y Prensa  Presentar a las partes interesadas  SI | 5  Ajustar el reporte de acuerdo con observaciones |