|  |
| --- |
| Funcionario asignado Equipo encargado del SGBC |
|  | Recolectar y procesar la información para el reporte anual del SGBCRealizar el Reporte anual teniendo en cuenta los criterios del Manual.NO132¿El reporte es aprobado?InicioFinPresentar el reporte para aprobación de la dirección | 764Socializar mediante el Grupo de Comunicación y PrensaPresentar a las partes interesadasSI | 5Ajustar el reporte de acuerdo con observaciones |